



## COMUNE DI BOZZOLO

(Provincia di Mantova)

### AVVISO PUBBLICO

**DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COPROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI BOZZOLO DELLE ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE IN AREE DI VERDE PUBBLICO (PARCO "DON MILANI" DI VIA BORIANI E DELL'AREA VERDE VIA DIVISIONE AQUI E VIA BIXIO) E PER LA GESTIONE/MANUTENZIONE DI TALI AREE**

#### DESTINATARI DELL'AVVISO

Enti del terzo settore.

#### OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Attività da organizzare all'aperto, in spazi appositamente allestiti e mantenuti (a titolo esemplificativo: sfalcio e pulizia al bisogno comunque almeno quindicinale delle aree verdi Don Milani e l'area verde via Divisione Aquì e via Bixio, taglio periodico delle siepi, manutenzione delle staccionate e dei giochi) rivolte a bambini, adolescenti e adulti nonché alle famiglie e soggetti fragili al fine di promuovere spazi di socialità nel rispetto delle norme vigenti tempo per tempo;

#### REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini della presentazione della candidatura per la realizzazione delle attività descritte nel presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al RUNTS;
- inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi ai sensi della normativa vigente e di qualsivoglia impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

#### LUOGO delle ATTIVITA'

Area verde Don Milani e l'area verde via Divisione Aquì e via Bixio.

#### DURATA delle ATTIVITA'

Annualità 2023

#### SOSTEGNO DEL COMUNE DI BOZZOLO

Il Comune di Bozzolo per la coprogettazione attribuirà un congruo contributo economico, aggiuntivo rispetto alla messa a disposizione gratuita delle aree pubbliche sulle quali verranno svolte le attività di socializzazione.

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Enti del terzo settore interessati dovranno manifestare la propria disponibilità presentando all'Ufficio Segreteria del Comune, esclusivamente tramite PEC, entro le ore 12:00 del 9 gennaio 2023, quanto segue:

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. lettera di candidatura, contenente gli estremi di identificazione del soggetto candidato (denominazione, sede legale ed operativa, recapiti telefono/fax/posta elettronica, partita IVA e codice fiscale, domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del legale rappresentante, firmatario dell'istanza;
2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti per la presentazione della candidatura, compresa l'esperienza maturata in analoghe progettualità;
3. Dichiarazione di assenza conflitto di interesse;
4. copia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario dei documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2;

### PROPOSTA PROGETTUALE:

1. breve relazione (massimo 2 pagine, solo fronte) sulla struttura organizzativa e sulle capacità tecniche e professionali del soggetto candidato;
2. proposta progettuale (massimo 4 pagine, solo fronte) nella quale il candidato dovrà fornire i seguenti elementi utili alla valutazione della proposta stessa:
  - descrizione della modalità di gestione;
  - piano dei lavori di cura e pulizia del parco;
  - modalità di coinvolgimento dei cittadini fragili;
  - eventuali accordi di collaborazione con le altre realtà del territorio;
  - specifiche iniziative tese a valorizzare i due ambiti come bene comune e luogo d'incontro;
  - cronoprogramma per gli eventi programmati per ciascun ambito;
  - modalità e forme di restituzione degli esiti e dei risultati del progetto alla comunità e all'amministrazione comunale;

Si rappresenta che nello svolgimento delle attività l'Ente del terzo settore è tenuto al rispetto della vigente normativa in materia di:

- prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro;
- protezione dei dati personali e sensibili;
- tracciabilità dei flussi finanziari;
- prevenzione dei fenomeni di corruzione.

e alla stipula idonee polizze assicurative per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività.

Il Comune si riserva:

- di valutare, con ampia autonomia il merito delle proposte candidate;
- di procedere anche in presenza di una sola candidatura;
- di revocare il presente avviso senza che gli eventuali candidati abbiano titolo di sollevare eccezioni;

### INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere rivolte all'Ufficio Segreteria esclusivamente in forma scritta, mediante invio di email ai

seguenti indirizzi [segreteria@comune.bozzolo.mn.it](mailto:segreteria@comune.bozzolo.mn.it) - [segreteriadue@comune.bozzolo.mn.it](mailto:segreteriadue@comune.bozzolo.mn.it)  
entro e non oltre quattro giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione  
delle candidature.

PEC: [comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it)



  
Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott.ssa Melaria Tabaglio