

# COMUNE DI BOZZOLO

Allegato A) della determinazione n. 173 del 07/08/2024

Prot. 6067/2024

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA, RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD) L.R. n° 27/2006, FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CASTELLO".**

Durata pubblicazione: 10 giorni

Data di pubblicazione: 07/08/2024

**Data di scadenza presentazione manifestazione di interesse: alle ore 12:00 del 21/08/2024**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO che:

- il Comune di Bozzolo, vista la rilevanza del servizio intende continuare a garantirlo aderendo ai principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità dettati dal T.U.E.L. e dalla Legge 241/1990;

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 58 del 28/12/2023 con cui questo Comune ha approvato lo schema di convenzione relativo al servizio di gestione dell'impianto sportivo di Via Castello;

### RICHIAMATI:

- lo Statuto del Comune di Bozzolo;
- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la Legge regionale n. 1/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";
- La legge Regionale 14 dicembre 2006, n. 27;

nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

## INVITA

le Associazioni Sportive Dilettantistiche, interessate a convenzionarsi, di quanto disposto dalla L.R. 27/2006, con il Comune di Bozzolo

## A MANIFESTARE IL LORO INTERESSE

per svolgere e garantire, con continuità, il servizio di gestione dell'impianto sportivo di Via Castello per il quadriennio 2024-2028.

A tal fine correda il presente avviso con lo schema di convenzione approvato il 28/12/2023 dal Consiglio Comunale di Bozzolo (Allegato 1).

### **RENDE NOTO CHE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le Associazioni Sportive Dilettantistiche, in possesso dei sotto elencati requisiti:

- Iscrizione nel registro C.O.N.I. e nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
- non avere procedure di cancellazione in corso dai suddetti registri;
- essere in "possesso dei requisiti di moralità professionale" e non trovarsi in alcuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla legge;
- non aver interrotto, senza giustificato motivo, un servizio analogo;
- aver ottemperato ed ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di personale (anche volontario);
- prevedere tra le finalità statutarie le attività oggetto della presente convenzione;
- operare senza fini di lucro ed essere in possesso di mezzi tecnici, organizzativi ed umani necessari per lo svolgimento delle attività convenzionate.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'eventuale affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante dell'A.S.D., come da modello (allegato 2);
2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ASD, che attesti:
  - a. denominazione per esteso dell'ASD con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;
  - b. data e numero di iscrizione al C.O.N.I.;
  - c. data e numero iscrizione Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
  - d. data di costituzione;
  - e. numero del personale anche volontario alla data del 31.12.2023;
  - f. attività prevista da Statuto;
  - g. il possesso dei requisiti di moralità professionale e di non trovarsi in alcuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla legge;
  - h. che l'ASD dispone di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione e che il personale anche volontario a disposizione

sono adeguatamente formati e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;

i. di non aver interrotto, senza giustificato motivo, un servizio analogo;

3. PROGETTO relativo al servizio di gestione dell'impianto sportivo di via castello senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Il progetto sarà oggetto di valutazione da parte di una commissione giudicatrice, secondo i criteri di valutazione, indicati di seguito nel presente avviso.

#### **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

La domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire al Comune di Bozzolo, p.zza Europa n. 1 - 46012 Bozzolo (MN) a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 di Mercoledì 21/08/2024** esclusivamente mediante invio all'indirizzo pec [comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it), all'attenzione dell'Ufficio Tecnico, riportando il seguente oggetto "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BOZZOLO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CASTELLO".

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità oppure firmate digitalmente; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, **attribuendo al massimo punti 150**

1) L'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di affidamento: max punti 5.

Da 0 a 3 anni punti 1

Da 4 a 7 anni punti 3

Oltre 7 anni punti 5

- 2) Il radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto: max punti 15  
15 punti in Bozzolo  
7 punti entro 15 km da Bozzolo  
0 punti oltre 15 Km. da Bozzolo
- 3) La qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione: max punti 10 (\*)  
(\* ) svolgimento di specifica e documentata formazione (attestati, etc.) nel corso dell'arco temporale dal 01.01.2020 al 31.12.2023.
- 4) Il numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili oggetto della gestione: max punti 10  
Da 0 a 20 utenti punti 2  
Da 21 a 50 utenti punti 6  
Oltre 50 utenti punti 10
- 5) La qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani: max punti 20 (discrezionale)
- 6) Le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto nonché dei servizi di custodia pulizia e manutenzione ordinaria dello stesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: controllo accesso utenti con calzature sportive per non danneggiare le pavimentazioni dei campi da gioco; oppure: controllo di avvenuta chiusura degli accessi e dei serramenti a fine delle attività giornaliere; adeguata predisposizione di pulizie giornaliere di spogliatoi e aree attività): max punti 20 (discrezionale)
- 7) La qualità e le modalità organizzative di eventuali servizi complementari senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale: max punti 15 (discrezionale)
- 8) Le eventuali migliorie finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto (senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale): max punti 15 (discrezionale)
- 9) Le modalità di gestione integrata tra i diversi soggetti: max punti 10 (discrezionale)
- 10) Corrispettivo offerto in monte-ore settimanale max 20 punti (art. 5 bozza di convenzione):  
20 ore punti 0  
10 ore punti 5  
0 ore punti 10
- 11) Quota associativa più bassa, 10 punti;

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di tesserati o iscritti al soggetto proponente alla data di presentazione dell'istanza. L'attribuzione dei punteggi indicati ai punti 5, 6, 7, 8, 9 sono discrezionali.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

### **VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE**

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate dalla Commissione esaminatrice.

### **TRATTAMENTO DATI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato per 10 giorni consecutivi mediante pubblicazione in "Amministrazione trasparente" e sull'Albo pretorio online.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare

Ufficio Tecnico comunale tel. 0376 910836 - mail: [lavoripubblici@comune.bozzolo.mn.it](mailto:lavoripubblici@comune.bozzolo.mn.it)

Bozzolo, lì 06/08/2024

f.to Il Responsabile Area Tecnica  
Giuseppe Torchio

Allegato 1): schema di convenzione

Allegato 2): modello di domanda

### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Bozzolo - p.zza Europa n. 1 - 46012 Bozzolo (MN) tel. 0376/910836

PEC: [comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it)

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute correlate alla presentazione della manifestazione di interesse.