



Comune di Bozzolo

46012 Piazza Europa, 1 – Cod. Fisc. e P. IVA 00185780202
Tel. 03769108 – Fax 037691105 e_mail: segreteria@comune.bozzolo.mn.it

UFFICIO TRIBUTI

Tel. 0376-910824; e-mail: ufficiotributi@comune.bozzolo.mn.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' PER PARTICOLARI TIPI DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

da presentare tassativamente almeno 5 giorni prima dall'inizio previsto dell'esposizione pubblicitaria

Prot. n. del

Il sottoscritto nato a il
codice fiscale residente a
in via recapito telefonico
recapito e-mail

- in proprio
 per conto della società/ente
 in qualità di legale rappresentante della società/ente

denominazione società/ente
natura giuridica avente sede a
in via codice fiscale/partita iva
recapito società (telefono o e-mail)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, la seguente esposizione pubblicitaria:

- esposizione di n. _____ locandine all'interno dei negozi e dei pubblici esercizi ancorché visibili dall'esterno, del seguente formato _____ e come da esempio allegato;
- distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali, come da esempio allegato;

pubblicità per proprio conto o per conto terzi realizzata su n. ____ veicoli (se il Comune di Bozzolo ha rilasciato la licenza di esercizio o se il proprietario del veicolo ha residenza o sede nel Comune di Bozzolo), come da copia dei libretti di circolazione dei veicoli allegati alla presente;

pubblicità realizzata sulle vetrine o sulle porte di ingresso relativamente all'attività svolta all'interno, mediante il seguente materiale _____ e per il seguente periodo _____;

cartello vendesi/affittasi di superficie _____ (se non inferiore ad un quarto di metro quadrato e non superiore a un metro quadrato) relativo all'immobile sul quale è affisso in via _____;

pubblicità effettuata all'interno del seguente luogo aperto al pubblico _____ e non visibile dalla pubblica via;

altro _____;

DICHIARA INOLTRE

che l'esposizione pubblicitaria sopra descritta rientra nel seguente caso di esenzione/riduzione prevista dal Regolamento comunale vigente, approvato con DCC n. 8 del 30/04/2021:

art. _____ comma _____

descrizione _____

allegati _____

Bozzolo, il

Firma

Qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario incaricato della ricezione, la presente dovrà essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità.

SPAZIO PER PARERE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

.....
.....
.....
.....

Il funzionario di P. L.

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento. Il "Regolamento comunale relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 17/05/2018, è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.bozzolo.mn.it>) dal percorso Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Attuale.

Finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari sono trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto dell'acquisizione. Verranno raccolti e trattati i seguenti tipi di dati:

- anagrafici e identificativi;
- bancari;
- di contatto;
- genericamente i dati afferenti alla situazione patrimoniale e fiscale;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo per il quale sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune, nella persona del sindaco pro tempore, e può essere contattato all'indirizzo e-mail pec: comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it.

Responsabile protezione dati

Il responsabile della protezione dati è il sig. Orazio Repetti, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@empathia.it

Diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti (www.garanteprivacy.com).

Consenso

Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio dei pubblici poteri dell'Ente.

Sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.