



Comune di Bozzolo

46012 Piazza Europa, 1 – Cod. Fisc. e P. IVA 00185780202
Tel. 03769108 – Fax 037691105 e_mail: segreteria@comune.bozzolo.mn.it

UFFICIO TRIBUTI

Tel. 0376-910824; e-mail: ufficiotributi@comune.bozzolo.mn.it

CANONE UNICO PATRIMONIALE

(Legge 160/2019 - articolo 1, commi 816-836 e 846-847)

Regolamento comunale approvato con DCC n. 8 del 30 aprile 2021

DOMANDA PER RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI O DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI TEMPORANEI

Applicare
marca da bollo
€ 16,00
per richiesta

Prot. n. _____ del _____

Consegnare un'ulteriore marca da bollo di € 16,00 da applicare sull'autorizzazione.

La domanda deve essere presentata tassativamente almeno 15 giorni prima dall'inizio previsto dell'iniziativa pubblicitaria, per consentire lo svolgimento dell'iter istruttorio.

A) GENERALITA'

Il sottoscritto nato a il
codice fiscale residente a
in via recapito telefonico
recapito e-mail

in proprio

per conto della società/ente

in qualità di legale rappresentante della società/ente

denominazione società/ente avente sede a

in via codice fiscale/partita iva

recapito società (telefono o e-mail)

B) CARATTERISTICHE INIZIATIVA PUBBLICITARIA TEMPORANEA

1) Tipologia mezzo pubblicitario:

- mezzo pubblicitario generico non luminoso o illuminato
- mezzo pubblicitario generico luminoso o illuminato
- pubblicità visiva effettuata con veicoli in genere ad uso pubblico o privato all'interno o all'esterno
- pubblicità con pannelli luminosi per conto proprio o altrui, pubblicità con striscioni su strade o piazze, pubblicità effettuata con proiezioni, aeromobili o palloni frenanti, pubblicità sonora o fonica, distribuzione volantini o oggetti promozionali ecc. - SPECIFICARE DI SEGUITO:

.....

2) Dimensioni mezzo pubblicitario:

mt. x mt = **mq**

(le dimensioni saranno conteggiate con arrotondamento al mezzo metro superiore)

3) Collocazione mezzo pubblicitario:

civico n. di via

4) Durata iniziativa pubblicitaria:

dal giorno al giorno

per totali giorni:

dalle ore alle ore

con frequenza

5) È necessario allegare un'immagine A COLORI del mezzo pubblicitario.

C) SPAZIO PER CALCOLO DEL CANONE (a cura dell'ufficio tributi):

- tariffa applicata €
- riduzione applicata
- calcolo canone

D) PARERI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E UFFICIO TECNICO

.....
.....
.....

F) Il sottoscrittore dichiara di essere consapevole che:

- La domanda deve essere corredata dai documenti eventualmente previsti per la particolare tipologia di esposizione pubblicitaria. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa". La comunicazione inviata dall'Ufficio in merito alla mancanza degli elementi di cui al punto precedente, senza che si sia provveduto alla loro integrazione nel termine ivi indicato, non inferiore a 10 giorni, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione della richiesta.
- Analoga domanda di autorizzazione deve essere presentata per effettuare modificazioni del tipo e/o della superficie dell'esposizione e per ottenere il rinnovo o la proroga di mezzi pubblicitari preesistenti.
- Ricontrato l'esito favorevole dell'istruttoria, si procede alla determinazione del canone, dandone comunicazione al richiedente con l'avvertenza che il mancato pagamento in tempo utile comporterà l'archiviazione della pratica. L'autorizzazione comunale all'esposizione pubblicitaria è rilasciata facendo salvi gli eventuali diritti di terzi e non esime gli interessati dall'acquisizione del nulla osta di competenza di altri soggetti pubblici o privati.
- Il richiedente è tenuto ad eseguire il pagamento del canone nella misura indicata e a darne dimostrazione all'ufficio competente, che potrà quindi procedere all'emanazione del provvedimento autorizzatorio.
- Il provvedimento di autorizzazione all'esposizione pubblicitaria permanente o temporanea, che comporti o meno anche l'occupazione del suolo o dello spazio pubblico, non può essere oggetto di cessione a terzi.
- Il soggetto titolare della autorizzazione è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché quelle specificate nell'atto di autorizzazione. È responsabile della sicurezza e dello stato di manutenzione degli impianti installati.
- Il titolare solleva il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'esposizione pubblicitaria.

Bozzolo, il

Firma

Qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario incaricato della ricezione, la presente dovrà essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità.

Allegato a: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento. Il "Regolamento comunale relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 17/05/2018, è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.bozzolo.mn.it>) dal percorso Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Attuale.

Finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari sono trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto dell'acquisizione. Verranno raccolti e trattati i seguenti tipi di dati:

- anagrafici e identificativi;
- bancari;
- di contatto;
- genericamente i dati afferenti alla situazione patrimoniale e fiscale;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo per il quale sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune, nella persona del sindaco pro tempore, e può essere contattato all'indirizzo e-mail pec: comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it.

Responsabile protezione dati

Il responsabile della protezione dati è il sig. Orazio Repetti, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@empathia.it

Diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti (www.garanteprivacy.com).

Consenso

Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio dei pubblici poteri dell'Ente.

Sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Bozzolo, 25/05/2018